

Số: 489/QĐ-TTYT

Xã Dương Minh Châu, ngày 15 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt danh sách hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi nghề
đối với viên chức**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ KHU VỰC DƯƠNG MINH CHÂU

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1723/QĐ-UBND ngày 26/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về tổ chức lại Trung tâm Y tế cấp huyện trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tây Ninh thành Trung tâm Y tế khu vực trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ của Trung tâm Y tế khu vực Dương Minh Châu trực thuộc Sở Y tế tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 32/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Nghị định số 350/2026/NĐ-CP, ngày 09/9/2026 của Chính phủ quy định về chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế;

Căn cứ Công văn số 6015/SYT-TCCB ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Sở Y tế về việc phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 10394/SYT-TCCB ngày 22 tháng 9 năm 2026 của Sở Y tế v/v triển khai thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi nghề theo Nghị định 350/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế;

Căn cứ Biên bản họp ngày 08/10/2026, ngày 14/10/2026 giữa Đảng ủy, Ban Giám đốc, Công đoàn cơ sở, Chi đoàn cơ sở và lãnh đạo các Khoa, Phòng trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực Dương Minh Châu về việc họp xét hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với viên chức theo Nghị định 350/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế;

Xét đề nghị của Tập thể cán bộ chủ chốt, Trưởng Phòng Tổ chức – Hành chính Trung tâm Y tế khu vực Dương Minh Châu.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt danh sách hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với 76 viên chức đang làm việc tại các Khoa, Phòng trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực Dương Minh Châu (Danh sách đính kèm).

Điều 2. Giao lãnh đạo các Khoa, Phòng thực hiện việc theo dõi, phân công nhiệm vụ, bố trí viên chức công tác đảm bảo đúng đối tượng, đúng vị trí việc làm, thời gian làm việc thực tế, thời gian hưởng chế độ phụ cấp, thực hiện chấm công trung thực, chính xác, đảm bảo chi trả chế độ phụ cấp kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

Điều 3. Phòng Tổ chức – Hành chính; Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ; Phòng Tài chính – Kế toán; các Khoa, Phòng trực thuộc và các viên chức có tên tại Điều 1 căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- BGĐ TTYT;
- Lưu: VT, TC-HC Ds Nhung.



BSCKI TRẦN VĂN LƯU

DANH SÁCH VIÊN CHỨC HƯỞNG CHẾ ĐỘ PHỤ CẤP ƯU ĐÃI NGHỀ THEO NGHỊ ĐỊNH 350/2026/NĐ-CP
(Đính kèm Quyết định số 189/QĐ-TTYP ngày 15/10/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Dương Minh Châu)

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8

PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH

1	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Dược sĩ hạng III/ Trưởng Phòng	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Tham mưu Ban Giám đốc triển khai thực hiện có hiệu quả các công việc liên quan đến công tác tổ chức nhân sự và hành chính quản trị. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	100%	30%	01/01/2026	
2	Nguyễn Hồng Trọng	Kỹ thuật Y hạng III/ Phó Trưởng Phòng	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Phụ trách công tác hành chính – tổng hợp. - Phụ trách cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật và công nghệ thông tin. - Phụ trách các tiêu chí đánh giá về cơ sở y tế Xanh – Sạch – Đẹp. - Phụ trách quản lý hồ sơ, cơ sở, tài sản và phương tiện của đơn vị. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	30%	01/01/2026	
3	Lê Thị Kim Hoài	Kế toán viên/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Phụ trách công tác nâng bậc lương thường xuyên, Phụ cấp thâm niên vượt khung, chuyển xếp lương đối với Viên chức. - Phụ trách cấp, phát văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao cho khoa, phòng. - Chấm công ngày giờ công của phòng và tổng hợp bảng Chấm công từ các khoa, phòng. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	30%	01/01/2026	
4	Nguyễn Trung Kiên	Văn thư viên/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Phụ trách phần mềm quản lý văn bản ICT. - Quản trị viên Trang Web TTYT. - Gửi, nhận thư chuyển phát nhanh, lập đề nghị thanh toán chi phí chuyển phát nhanh hàng tháng - Thông báo lịch nghỉ lễ. - Hỗ trợ cấp phát văn phòng phẩm, vật tư tiêu hao cho khoa, phòng. - Phụ trách hồ sơ PCCC của đơn vị. - Tiếp nhận bảng đề nghị, thay mới sửa chữa cho khoa, phòng. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	30%	01/09/2026	

PHÒNG KẾ HOẠCH - NGHIỆP VỤ

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
5	Nguyễn Ngọc Tú	Bác sĩ hạng III/Trưởng phòng	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Quản lý và chỉ đạo chung phòng Kế hoạch nghiệp vụ - Tham mưu Ban Giám đốc triển khai thực hiện các công việc liên quan đến công tác chuyên môn - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	100%	30%	01/01/2026	
6	Trần Duy Cảnh	Công nghệ thông tin hạng IV/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Quản lý hệ thống phần mềm khám chữa bệnh (HIS, LIS, PACS, EMR). - Quản lý hệ thống đơn thuốc quốc gia. - Quản lý hệ thống khai báo lưu trữ (ASM) - Cấu hình các chứng thư số, hỗ trợ cài đặt chữ ký số khi có yêu cầu và báo cáo các vấn đề liên quan khi có sự cố. - Quản lý công dữ liệu khám sức khỏe thuộc Bộ y tế. - Hỗ trợ trạm y tế các vấn đề có liên quan tới dữ liệu gửi công của BHYT và BHXH và các phần mềm quản lý về hệ thống khác khi có yêu cầu của SYT. - Báo cáo định kỳ hằng tháng đề án 06 về SYT. - Chốt dữ liệu khám chữa bệnh với Bảo hiểm xã hội theo TT12 (biểu mẫu 01/BH, 02/BH, 03/BH, 06/BH) và gửi dữ liệu hằng ngày. - Cập nhật, phối hợp với bộ phận khác về danh sách nhân viên y tế, danh mục khoa phòng, danh mục dịch vụ kỹ thuật lên cổng tiếp nhận BHXH (theo danh mục 3618) khi có sự thay đổi. - Cập nhật combo dịch vụ kỹ thuật khám sức khỏe khi có đợt khám sức khỏe định kỳ cho công ty, ban ngành. - Cập nhật giá xăng khi có sự thay đổi. - Đề xuất hướng xử lý liên quan hạ tầng mạng, thiết bị văn phòng và hệ thống phần mềm khi có sự cố với các phòng chức năng có liên quan. - Tổng hợp báo cáo, khó khăn và nhu cầu sử dụng của đơn vị, đề xuất trang thiết bị và các vấn đề liên quan đến CNTT của các khoa/phòng khi có yêu cầu của các dự án về CNTT. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	30%	01/01/2026	
7	Trần Triệu Anh Thư	Dược sĩ hạng III/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Thực hiện công việc chuyên môn của phòng liên quan công tác thanh quyết toán BHYT. - Quản lý và lưu trữ hồ sơ bệnh án nội trú, ngoại trú. - Cung cấp hồ sơ bệnh án nội trú, ngoại trú theo yêu cầu của BHXH hoặc của lãnh đạo. - Phối hợp với IT báo cáo số lượng hồ sơ bệnh án theo đúng thời hạn. - Hỗ trợ công tác quản lý chất lượng bệnh viện. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao	100%	30%	01/09/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
8	Huỳnh Lê Kim Ngân	Dược sĩ hạng III/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Phụ trách Hệ thống quản lý CBCCVC - Phụ trách Phần mềm cơ sở dữ liệu chuyên ngành nội vụ (Hỗ trợ SYT nhập nhân lực hàng tháng) - Báo cáo phòng chống tham nhũng, tiêu cực định kỳ - Phụ trách 03 gói thầu Bảo hộ lao động, Văn phòng phẩm, Vật tư tiêu hao - Phụ trách Hệ thống mạng đầu thầu quốc gia - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao	100%	30%	01/09/2026	

PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ TOÁN

9	Nguyễn Thị Tuyết Hoa	Kế toán viên/Trưởng phòng	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế - Phụ trách chung các công việc chuyên môn của Phòng Tài chính - Kế toán. - Quản lý nhân sự và điều hành công việc hàng ngày của phòng. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc giao.	100%	30%	01/01/2026	
10	Nguyễn Thị Thu Vân	Kế toán viên/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế - Lập bảng lương, bảng kê tiền trực các khoa phòng. Theo dõi tài sản cố định và báo cáo tình trạng sử dụng. Tổng hợp chứng từ quyết toán - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	30%	01/01/2026	
11	Nguyễn Thị Bích Nhân	Kế toán viên/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế - Phụ trách thu tiền khám, chữa bệnh, dịch vụ y tế. Xuất hóa đơn, phiếu thu cho bệnh nhân - Lập báo cáo tổng hợp viện phí và nộp viện phí cho thủ quỹ - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	30%	01/01/2026	
12	Phạm Thanh Duy	Kế toán viên/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế - Trực tiếp cất giữ, bảo quản an toàn tiền mặt tại quỹ. Thực hiện báo cáo quỹ định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của lãnh đạo. - Lập báo cáo tổng hợp khám chữa bệnh bảo hiểm y tế. Báo cáo thuế định kỳ - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	30%	01/01/2026	

PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG - TRUYỀN THÔNG VÀ GIÁO DỤC SỨC KHỎE

STT	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
13	Nguyễn Thị Ngọc Nhung	Điều dưỡng hạng III/ Trưởng Phòng	-Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Phụ trách chung các công việc chuyên môn của phòng Điều dưỡng - TT & GDSK. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	100%	30%	01/01/2026	
KHOA DÂN SỐ VÀ PHÁT TRIỂN							
14	Lê Thanh Tùng	Dân số viên hạng III/ Trưởng khoa	-Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Phụ trách chung các công việc chuyên môn của khoa Dân số và phát triển. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	100%	30%	Từ 01/01/2026 đến 31/7/2026; Từ 01/9/2026	Từ ngày 01/08/2026 đến ngày 31/08/2026 nghỉ hưởng BHXH
15	Lê Thị Hồng	Dân số viên hạng III/ Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Chương trình kiểm soát mắt cân bằng tới tính khi sinh - Chương trình chăm sóc sức khỏe người cao tuổi -Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao	100%	30%	01/01/2026	
16	Trần Thị Phương	Dân số viên hạng III/ Nhân viên	-Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế - Chương trình điều chỉnh mức sinh - Chỉ tiêu sử dụng các BPTT và QĐ 134 chiến dịch chăm sóc SKSS -Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao	100%	30%	01/01/2026	
17	Phan Thị Hằng	Dân số viên hạng IV/ Nhân viên	-Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế - Chương trình truyền thông - Chương trình mở rộng tầm soát, chẩn đoán điều trị một số bệnh tật trước sinh và sơ sinh -Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao	100%	30%	01/01/2026	
KHOA CHĂM SÓC SỨC KHỎE SINH SẢN VÀ PHỤ SẢN							
18	Lê Thị Hồng Lựu	Hộ sinh hạng III/ Hộ sinh trưởng khoa	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc chăm sóc người bệnh, chăm sóc sức khỏe sinh sản. - Quản lý nhân sự và trang thiết bị của khoa. - Phụ trách Chương trình Dinh dưỡng thuộc Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững. -Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	66.70%	40%	01/01/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
19	Lê Thị Thúy Diễm	Bác sĩ hạng III/ Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc khám bệnh, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe sinh sản. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	73.30%	40%	Từ 01/01/2026 đến 25/01/2026; Từ 03/08/2026	Nghỉ hậu sản từ ngày 26/01/2026 đến hết ngày 02/8/2026
20	Lê Thị Kim Liên	Hộ sinh hạng IV/ Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc chăm sóc người bệnh, chăm sóc sức khỏe sinh sản. - Phụ trách Chương trình Dinh dưỡng trẻ em dưới 5 tuổi - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao và Hộ sinh trưởng khoa giao	66.70%	40%	01/01/2026	
21	Dương Thị Cẩm Nhung	Hộ sinh III/ Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc chăm sóc người bệnh, chăm sóc sức khỏe sinh sản. - Phụ trách Chương trình Chăm sóc sức khỏe sinh sản - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao và Hộ sinh trưởng khoa giao	66.70%	40%	01/01/2026	
KHOA KHÁM BỆNH - RĂNG HÀM MẶT- MẮT - TAI MŨI HỌNG VÀ TƯ VẤN - ĐIỀU TRỊ NGHIỆN CHẤT							
22	Trần Thị Cẩm Thi	Bác sĩ hạng III/Phó trưởng khoa	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm các công việc khám bệnh, chữa bệnh tại Khoa Khám bệnh - Răng Hàm Mặt- Mắt- Tai Mũi Họng và Tư vấn - Điều trị nghiện chất. - Tổ chức, chỉ đạo, quản lý và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động chuyên môn của Khoa. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc phân công.	100%	40%	01/01/2026	
23	Triệu Nguyễn Trọng Nghĩa	Bác sĩ hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm các công việc khám bệnh, chữa bệnh tại Khoa Khám bệnh - Răng Hàm Mặt- Mắt- Tai Mũi Họng và Tư vấn - Điều trị nghiện chất. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng Khoa giao.	100%	40%	01/09/2026	
24	Lê Thị Bích Loan	Bác sĩ hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm các công việc khám bệnh, chữa bệnh tại Khoa Khám bệnh - Răng Hàm Mặt- Mắt- Tai Mũi Họng và Tư vấn - Điều trị nghiện chất. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và lãnh đạo khoa giao.	100%	40%	Từ 01/01/2026 đến 28/02/2026; Từ 01/10/2026	Từ ngày 01/3/2026 đến ngày 30/9/2026 ngưng hưởng ưu đãi theo nghề (đi thực hành BVDVTN)

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
25	Trần Kim Nguyệt	Điều dưỡng hạng III, Điều dưỡng trưởng khoa	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc chăm sóc người bệnh tại Khoa Khám bệnh - Răng Hàm Mặt- Mắt- Tai Mũi Họng và Tư vấn - Điều trị nghiện chất. - Phụ trách chung công việc chuyên môn, quản lý tài sản, vật tư-trang thiết bị y tế của khoa. - Thực hiện báo cáo thống kê hàng tháng của khoa. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám đốc, lãnh đạo khoa và điều dưỡng trưởng bệnh viện.	100%	40%	01/01/2026	
26	Nguyễn Đình Bảo	Bác sĩ hạng III/Nhân viên	Không xét				Đi học dài hạn

KHOA CẤP CỨU - HỒI SỨC TÍCH CỰC VÀ CHỐNG ĐỘC VÀ NGOẠI - PHẪU THUẬT - GÂY MÊ HỒI SỨC

27	Nguyễn Thị Lệ Quyên	Bác sĩ hạng III/Tướng khoa	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc khám, điều trị người bệnh cấp cứu tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. - Tổ chức, chỉ đạo, quản lý và chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động chuyên môn của Khoa. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	>50%	80%	01/01/2026	
28	Trần Thị Tuyết Phương	Điều dưỡng hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm các công việc khám bệnh, chữa bệnh tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	>50%	40%	Từ ngày 11/05/2026	Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 10/05/2026 đi thực hành GPHN tại BV ĐKTN.
29	Trần An Hiếu	Bác sĩ hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc khám, điều trị người bệnh cấp cứu tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. -Thực hiện những nhiệm vụ,quyền hạn khác do Ban giám đốc và Trưởng khoa giao.	>50%	80%	01/06/2026	
30	Hồ Ngọc Trâm	Điều dưỡng hạng III/Điều dưỡng trưởng khoa	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc chăm sóc người bệnh cấp cứu tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. - Phân công trực điều dưỡng trong tháng. - Thực hiện báo cáo thống kê hàng tháng của khoa. - Lập kế hoạch lĩnh dụng cụ, văn phòng phẩm, vật tư y tế tiêu hao. - Quản lý tài sản, thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế của khoa, đề xuất sửa chữa, bổ sung khi cần thiết. -Theo dõi, kiểm tra và nộp hồ sơ bệnh án. - Tham gia các công việc khác theo sự phân công của Ban giám đốc, lãnh đạo khoa và điều dưỡng trưởng bệnh viện.	>50%	80%	01/01/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
31	Nguyễn Thị Thu Cẩm	Điều dưỡng hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc chăm sóc người bệnh cấp cứu tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. - Tư vấn, giáo dục sức khỏe, hướng dẫn chế độ ăn hợp lý cho người bệnh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám đốc, lãnh đạo khoa và điều dưỡng trưởng khoa.	>50%	80%	01/01/2026	
32	Nguyễn Thị Kim Luyến	Điều dưỡng hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc chăm sóc người bệnh cấp cứu tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. - Tư vấn, giáo dục sức khỏe, hướng dẫn chế độ ăn hợp lý cho người bệnh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám đốc, lãnh đạo khoa và điều dưỡng trưởng khoa.	>50%	80%	01/01/2026	
33	Nguyễn Thị Kim Hằng	Điều dưỡng hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc chăm sóc người bệnh tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. - Tư vấn, giáo dục sức khỏe, hướng dẫn chế độ ăn hợp lý cho người bệnh. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám đốc, lãnh đạo khoa và điều dưỡng trưởng khoa.	>50%	40%	01/10/2026	
34	Hồ Thị Như Nguyệt	Điều dưỡng hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc chăm sóc người bệnh tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám đốc, lãnh đạo khoa và điều dưỡng trưởng khoa.	>50%	40%	01/01/2026	
35	Trần Thị Huỳnh Như	Điều dưỡng hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc chăm sóc người bệnh tại Khoa Cấp cứu - Hồi sức tích cực và Chống độc và Ngoại - Phẫu thuật - Gây mê hồi sức. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám đốc, lãnh đạo khoa và điều dưỡng trưởng khoa.	>50%	40%	01/01/2026	
36	Đặng Thành Thơ	Bác sĩ hạng III/Phó trưởng khoa.	Không xét				Đi học dài hạn

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
37	Lê Thị Tuyết Hồng	Bác sĩ hạng III/Phó trưởng khoa.	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: Khám, điều trị bệnh nhi. Tiếp nhận, thực hiện chẩn đoán và kê đơn thuốc và điều trị, làm hồ sơ bệnh án Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc	100%	50%	01/10/2026	
38	Phạm Thị Tuyết Mai	Bác sĩ hạng III/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau Khám, điều trị người mắc bệnh truyền nhiễm, người cao tuổi không tự phục vụ được Tiếp nhận, thực hiện chẩn đoán và kê đơn thuốc và điều trị, làm hồ sơ bệnh án Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Phó trưởng khoa giao.	100%	60%	01/10/2026	
39	Võ Thị Nhi	Điều dưỡng hạng III/Điều dưỡng trưởng khoa	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau Chăm sóc nuôi dưỡng trợ giúp người mắc bệnh truyền nhiễm, người cao tuổi không tự phục vụ được Thực hiện công tác quản lý, tham gia trực gác, thực hành công tác chuyên môn, tiếp nhận chăm sóc, làm hồ sơ bệnh án, tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Phó trưởng khoa giao.	100%	60%	01/01/2026	
40	Vũ Thị Thanh Thủy	Y Sĩ hạng IV/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau Chăm sóc nuôi dưỡng trợ giúp người mắc bệnh truyền nhiễm, người cao tuổi không tự phục vụ được Tham gia trực, thực hành công tác chuyên môn, tiếp nhận chăm sóc, làm hồ sơ bệnh án, tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Phó trưởng khoa giao.	100%	60%	01/01/2026	
41	Lê Thủy Thủy Vi	Điều dưỡng hạng IV/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: Chăm sóc, nuôi dưỡng, trợ giúp người bệnh nhi Tham gia trực, thực hành công tác chuyên môn, tiếp nhận chăm sóc, làm hồ sơ bệnh án, tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Phó trưởng khoa giao.	100%	50%	01/01/2026	
42	Nguyễn Thị Thủy Trang	Điều dưỡng hạng IV/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau Chăm sóc người bệnh Tham gia trực, thực hành công tác chuyên môn, tiếp nhận chăm sóc, làm hồ sơ bệnh án, tư vấn giáo dục sức khỏe cho người bệnh Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Phó trưởng khoa giao.	100%	40%	01/09/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
43	Bùi Thị Phi Yến	Điều dưỡng hạng IV/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: Chăm sóc người bệnh Tham gia trực, thực hành công tác chuyên môn, tiếp nhận chăm sóc, làm hồ sơ bệnh án, tư vấn giáo dục sức khoẻ cho người bệnh Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Phó trưởng khoa giao.	100%	40%	01/09/2026	
44	Nguyễn Thị Như Huỳnh	Bác sĩ hạng III/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: Khám bệnh, chữa bệnh Tiếp nhận, thực hiện chẩn đoán và kê đơn thuốc và điều trị, làm hồ sơ bệnh án Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Phó trưởng khoa giao.	100%	40%	01/01/2026	
KHOA Y HỌC CỔ TRUYỀN VÀ PHỤC HỒI CHỨC NĂNG							
45	Võ Duy Nhân	Bác sĩ hạng III/ Phó trưởng khoa	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc khám bệnh, chữa bệnh bằng phương pháp Y học cổ truyền tại Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng - Phụ trách chung các công việc chuyên môn của Khoa. - Quản lý nhân sự và điều hành công việc hàng ngày của Khoa. - Phối hợp với các khoa, phòng trong công tác khám, điều trị, chăm sóc người bệnh và triển khai các kỹ thuật chuyên môn. - Tham gia hướng dẫn, giảng dạy học viên, sinh viên thực tập; tham gia nghiên cứu khoa học, sơ kết, tổng kết và cải tiến chất lượng chuyên môn. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc phân công.	100%	40%	01/01/2026	
46	Trần Kim Tien	Bác sĩ hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc khám bệnh, chữa bệnh bằng phương pháp Y học cổ truyền, phục hồi chức năng tại Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc và Trưởng Khoa phân công.	100%	40%	01/01/2026	
47	Dương Minh Thành	Bác sĩ hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc khám bệnh, chữa bệnh bằng phương pháp Y học cổ truyền, phục hồi chức năng tại Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc và Trưởng Khoa phân công.	100%	40%	01/01/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
48	Trần Lê Đức Thọ	Kỹ Thuật Y hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên trực tiếp làm công việc chăm sóc người bệnh, phục hồi chức năng tại Khoa Y học cổ truyền và Phục hồi chức năng - Thực hiện các kỹ thuật vật lý trị liệu và phục hồi chức năng theo chỉ định và sự phân công của bác sĩ. - Thực hiện các kỹ thuật điều trị bằng máy móc, dụng cụ vật lý trị liệu – phục hồi chức năng theo đúng quy trình chuyên môn. - Hướng dẫn người bệnh thực hiện các bài tập vận động, tập phục hồi chức năng phù hợp. - Theo dõi, đánh giá đáp ứng của người bệnh trong quá trình điều trị và báo cáo bác sĩ khi có bất thường. - Chuẩn bị, kiểm tra và bảo quản máy móc, trang thiết bị phục vụ công tác điều trị. - Ghi chép đầy đủ kết quả thực hiện kỹ thuật và hồ sơ liên quan theo quy định. - Thực hiện các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn người bệnh và an toàn thiết bị. - Phối hợp với bác sĩ và các thành viên trong khoa trong quá trình điều trị, chăm sóc và phục hồi chức năng cho người bệnh. - Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc và Trường Khoa phân công.	100%	40%	01/09/2026	

KHOA XÉT NGHIỆM VÀ CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH

49	Phan Huỳnh Quốc Trung	Bác sĩ hạng III /Trưởng khoa	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm công việc chẩn đoán hình ảnh - Phụ trách chung các công việc chuyên môn của Khoa Xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh. - Quản lý nhân sự và điều hành công việc hàng ngày của khoa. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	100%	50%	01/01/2026	
50	Hồ Thị Cẩm Tú	Kỹ thuật Y hạng III / Phó trưởng khoa	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm công việc xét nghiệm xác định tác nhân gây bệnh truyền nhiễm, độc chất -Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	60%	01/05/2026	
51	Nguyễn Thị Thu Hà	Kỹ thuật Y hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm công việc xét nghiệm xác định tác nhân gây bệnh truyền nhiễm, độc chất -Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	>50%	60%	01/10/2026	
52	Lâm Thị Ngọc Vĩnh	Kỹ thuật Y hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm công việc xét nghiệm xác định tác nhân gây bệnh truyền nhiễm, độc chất -Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	>50%	60%	01/01/2026	
53	Cao Nguyễn Thơ	Kỹ thuật Y hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm công việc xét nghiệm xác định tác nhân gây bệnh truyền nhiễm, độc chất -Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	>50%	60%	01/10/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
54	Huỳnh Thị Ngọc Mẫn	Kỹ thuật Y hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm công việc xét nghiệm người mắc bệnh lao; Soi trực tiếp đàm cho bệnh nhân lao. - Tư vấn bệnh nhân trước khi điều trị và thu dung bệnh nhân lao. - Cấp phát thuốc cho bệnh nhân lao. - Báo cáo xét nghiệm lao hàng tháng. - Tư vấn bệnh nhân xét nghiệm đàm và gửi mẫu đàm lên tuyến trên. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trường khoa giao.	100%	70%	01/01/2026	
55	Đào Thị Hồng Quyên	Kỹ thuật Y hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm công việc xét nghiệm - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trường khoa giao.	100%	40%	01/01/2026	
56	Lê Thanh Tuấn	Kỹ thuật Y hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm công việc chẩn đoán hình ảnh - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trường khoa giao.	>50%	50%	01/01/2026	

KHOA DƯỢC - VẬT TƯ, THIẾT BỊ Y TẾ

57	Lưu Huỳnh Hải Yến	Dược hạng III/ Phó Trưởng Khoa	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Thực hiện công tác quản lý chuyên môn về Dược của khoa Dược-Vật tư, thiết bị y tế. - Thực hiện những nhiệm vụ khác quy định tại Điều 7 Thông tư 22/TT-BYT ngày 10/6/2011 - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao	100%	30%	01/10/2026	
58	Nguyễn Thị Kim Duyên	Dược sĩ hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Bảo quản, cấp phát thuốc - vật tư y tế - hóa chất xét nghiệm của kho chính. - Thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược. Kiểm tra, thực hiện chặt chẽ việc nhập-xuất- báo cáo thuốc - VTYT theo quy định của công tác khoa Dược. - Theo dõi, thống kê chính xác số liệu nhập- xuất- tồn thuốc, hóa chất, vật tư y tế toàn trung tâm Y tế. Tổng hợp, dự trữ thuốc, hóa chất, VTYT. Nộp hóa đơn chứng từ về Phòng Tài chính Kế toán đúng thời gian quy định. - Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nguyên tắc về “Thực hành tốt bảo quản thuốc”, đảm bảo an toàn của kho. Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại khoa Dược và cơ sở thuốc từ trực tại các khoa lâm sàng. - Thông tin thuốc đến các khoa lâm sàng. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc, Phó Trưởng khoa Dược giao. - Chịu trách nhiệm trước Phó Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công.	100%	40%	01/10/2026	

Số	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
59	Đỗ Thị Kim Cúc	Dược hạng III/Nhân viên	-Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Bảo quản, cấp phát thuốc - vật tư y tế của kho lẻ nội trú - Thực hiện tốt nội quy của kho thuốc, khoa Dược. Thực hiện đầy đủ nguyên tắc về “Thực hành tốt bảo quản thuốc”, đảm bảo an toàn của kho. Định kỳ kiểm tra việc bảo quản, quản lý, cấp phát thuốc tại kho và cơ sở thuốc từ trực ở các khoa lâm sàng. Thông tin thuốc đến các khoa lâm sàng - Theo dõi, thống kê chính xác số liệu nhập- xuất- tồn thuốc, hóa chất, vật tư y tế, kho lẻ nội trú. Thực hiện báo cáo, kiểm kê kho lẻ nội trú theo quy định. - Quản lý, theo dõi, bàn giao hợp đồng thuốc với bộ phận Kế toán và công ty thuốc của các gói thầu. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Ban Giám Đốc hoặc Phó Trưởng khoa Dược giao. - Chịu trách nhiệm trước Phó Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công	100%	40%	01/10/2026	
60	Đặng Thị Thảo Sơn	Dược hạng III/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Bảo quản, cấp phát thuốc BHYT kho lẻ ngoại trú - Thông tin thuốc đến các khoa lâm sàng. - Theo dõi, thống kê chính xác số liệu nhập- xuất- tồn kho thuốc. Thực hiện báo cáo, kiểm kê thuốc kho lẻ BHYT ngoại trú theo quy định. Quản lý, báo cáo thuốc kiểm soát đặc biệt theo đúng quy định. - Tham gia xây dựng các quy trình quản lý dược của khoa. - Tham gia công tác đấu thầu mua sắm tại đơn vị. - Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc, Phó Trưởng khoa Dược giao. - Chịu trách nhiệm trước Phó Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công.	100	40%	01/10/2026	
61	Nguyễn Trang Ngọc Hiếu Thuận	Dược hạng III/Nhân viên	-Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Sắp lịch trực đơn vị; Quản lý kho ấn chỉ; Xác nhận thông tin người bệnh đến khám và điều trị; Tổng hợp chấm công trực, độc hại; Hồ sơ liên quan đến giấy phép hoạt động, người hành nghề, đăng ký thực hành. Thực hiện các nhiệm vụ khác do trưởng phòng phân công	100%	30%	01/01/2026 đến 14/9/2026	
			- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Bảo quản, cấp phát thiết bị y tế. Quản lý thiết bị y tế toàn TTYT. Báo cáo, kiểm kê TBYT của khoa/phòng theo quy định. - Tổng hợp dự trù, đề nghị sửa chữa-mua sắm theo nhu cầu của các khoa/phòng. Tổng hợp hồ sơ quyết toán theo quy định gửi Phòng Tài chính - Kế toán. - Thống kê báo cáo tổng kho (nhập- xuất- tồn) thuốc, hóa chất, VTYT toàn Trung tâm Y tế gửi Phòng Tài chính - Kế toán định kỳ trước ngày 10 tây hàng tháng. Tổng hợp báo cáo thuốc BHYT của TYT hàng tháng. -Thực hiện công tác kiểm tra quy định chuyên môn dược tại khoa Dược. - Tham gia công tác đấu thầu mua sắm tại đơn vị. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc, Phó Trưởng khoa giao	100	40%	15/09/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
62	Trần Thị Hải Yến	Dược hạng III/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Phụ trách ảnh xạ danh mục thuốc BHYT, VTYT gửi công giám định BHXH. - Báo cáo thuốc/VTYT các chương trình: Lao, HIV... - Hỗ trợ cấp phát thuốc BHYT ngoại trú. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Phó Trưởng khoa giao - Chịu trách nhiệm trước Phó Trưởng khoa Dược về nhiệm vụ được phân công.	100	30%	01/10/2026	

KHOA KIỂM SOÁT BỆNH TẬT VÀ HIV/AIDS - YTCC VÀ DD - ATTP

63	Võ Minh Giàu	Bác sĩ y học dự phòng hạng III /Trưởng khoa	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Giám sát, phòng chống bệnh truyền nhiễm: giám sát ca bệnh Sốt xuất huyết Dengue. - Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của khoa. - Tổng hợp báo cáo, tham mưu triển khai văn bản chuyên môn, văn bản chỉ đạo của cấp trên. - Quản lý, điều hành hoạt động khoa. Chỉ đạo, điều phối công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn. - Điều trưởng Đội thường trực phòng, chống dịch. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc giao.	100%	60%	01/01/2026	
64	Phạm Thành Nghị	Dược sĩ hạng III/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Thủ kho vắc xin, sinh phẩm y tế. Giao nhận, cấp phát vắc xin, hóa chất, vật tư phòng, chống dịch. - Phụ trách Chương trình phòng, chống Sốt rét; bệnh ký sinh trùng. - Phụ trách Chương trình nước sạch và vệ sinh môi trường. - Thành viên Đội thường trực phòng, chống dịch. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	40%	01/01/2026	
65	Hồ Thị Ngọc Diễm	Kỹ thuật y hạng III/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Giám sát, phân tích đánh giá nguy cơ an toàn thực phẩm. - Phụ trách Chương trình an toàn thực phẩm. - Chương trình y tế trường học; nha học đường. - Chương trình y tế lao động và phòng, chống bệnh nghề nghiệp. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	40%	01/01/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
66	Đặng Văn Tâm	Y sĩ hạng IV/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Giám sát, phòng chống bệnh truyền nhiễm: giám sát ca bệnh Sốt xuất huyết Dengue, giám sát côn trùng, véc tơ truyền bệnh phục vụ công tác phòng, chống dịch - Phụ trách Chương trình phòng, chống bệnh Phong. - Phụ trách Chương trình phòng, chống tai nạn thương tích. - Phụ trách Chương trình dinh dưỡng cộng đồng. - Thành viên Đội thường trực phòng, chống dịch. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	60%	01/01/2026	
67	Phan Thị Ngọc Hà	Dược hạng III/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Phụ trách Chương trình Tiêm chủng mở rộng. Quản lý phần mềm Tiêm chủng mở rộng. - Theo dõi công tác quản lý vắc xin và tổng hợp báo cáo nhập, xuất, tồn vắc xin Tiêm chủng mở rộng. - Giám sát các bệnh dự phòng bằng vắc xin thuộc hệ thống giám sát bệnh truyền nhiễm. - Phụ trách Chương trình phòng, chống HIV/AIDS. Quản lý phần mềm HIV/AIDS. - Phụ trách Chương trình phòng, chống mại dâm. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	40%	01/01/2026	
68	Trương Bình Trọng	Bác sĩ y học dự phòng hạng III/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Giám sát, phòng chống bệnh truyền nhiễm: giám sát ca bệnh truyền nhiễm (Tay chân miệng, Sởi...) - Phụ trách Chương trình phòng, chống bệnh truyền nhiễm (trừ Sốt xuất huyết Dengue, Sốt rét, Lao, HIV/AIDS, Phong, ký sinh trùng và các chương trình được phân công riêng). - Phụ trách Chương trình phòng, chống bệnh không lây nhiễm (tăng huyết áp, đái tháo đường, rối loạn do thiếu iod, ung thư). - Phụ trách Chương trình phòng, chống tác hại của thuốc lá; phòng, chống tác hại của rượu, bia; chăm sóc sức khỏe tâm thần cộng đồng. - Đội phó Đội thường trực phòng, chống dịch. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	60%	01/09/2026	
69	Nguyễn Hoàng Quỳnh Phương	Y sĩ hạng IV/Nhân viên	Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc sau: - Giám sát, phòng chống bệnh truyền nhiễm: giám sát ca bệnh truyền nhiễm (bệnh Lao) - Phụ trách Chương trình phòng, chống Lao. - Phụ trách Chương trình quản lý bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính (COPD) và Hen phế quản. - Thực hiện các hoạt động chuyên môn, quản lý người bệnh, theo dõi, giám sát và hỗ trợ chuyên môn theo quy định của chương trình. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	60%	01/09/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
70	Nguyễn Văn Sĩ	Y sĩ hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc: Chẩn đoán hình ảnh; Phụ trách Quản lý máy X-quang và an toàn bức xạ; Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn kỹ thuật viên X-quang, chẩn đoán hình ảnh. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	50%	01/01/2026	
71	Phạm Thị Anh Đào	Kỹ thuật y hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc kiểm soát nhiễm khuẩn. - Khử khuẩn, tiệt khuẩn dụng cụ y tế cho toàn đơn vị. - Giám sát việc xử lý chất thải cho toàn đơn vị. - Thực hiện kiểm tra công tác vệ sinh, kiểm soát nhiễm khuẩn, hấp tiệt trùng dụng cụ và xử lý chất thải của đơn vị; - Giám sát các thành viên trong đơn vị thực hiện kỹ thuật vô khuẩn, vệ sinh khoa phòng - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	50%	01/01/2026	
72	Đỗ Thị Thanh Thủy	Dược sĩ hạng IV/Nhân viên	- Viên chức làm chuyên môn y tế được phân công thường xuyên, trực tiếp làm các công việc: - Bảo quản, cấp phát thuốc BHYT ngoại trú. - Theo dõi, thống kê chính xác số liệu nhập- xuất- tồn kho thuốc tại kho lẻ. - Thực hiện báo cáo, kiểm kê kho theo quy định. - Thông tin thuốc đến các nhân viên y tế ở khoa khám đảm bảo sử dụng thuốc an toàn, hiệu quả, kinh tế. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	40%	01/01/2026	01/11/2026 nghỉ hưu
73	Nguyễn Thị The	Dược sĩ hạng IV/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - In bảng kê chi phí khám bệnh ngoại trú hằng ngày; - Hướng dẫn bệnh nhân ký nhận thuốc; - Chốt số liệu, tổng số lượt bệnh nhân đến khám BHYT ngoại trú hằng ngày. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng khoa giao.	100%	30%	01/10/2026	
74	Mai Khả Ngọc	Dược hạng III/Nhân viên	- Viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế tại đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành y tế. - Phụ trách Khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế và Phản mềm cơ sở dữ liệu Khảo sát hài lòng người bệnh, nhân viên y tế. - Phụ trách Báo cáo thống kê hoạt động y tế và Phản mềm cơ sở dữ liệu Thống kê y tế. - Phụ trách tổng hợp, đánh giá tiêu chí chất lượng bệnh viện, phụ lục 3 và Cơ sở dữ liệu Chất lượng bệnh viện. - Phụ trách báo cáo số liệu khám chữa bệnh các ngày nghỉ dịp Lễ, Tết (theo yêu cầu của Sở Y tế). - Phụ trách kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ, lập báo cáo thẩm định các gói thầu được giao của đơn vị. - Thực hiện những nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban Giám đốc và Trưởng phòng giao.	100%	30%	01/10/2026	

Stt	Họ và tên	Chức danh nghề nghiệp/Chức vụ	Nhiệm vụ thực tế được giao	Mức độ thường xuyên làm công việc chuyên môn/Thời gian làm việc bình thường của tháng (%)	Đề xuất mức phụ cấp	Thời điểm đề nghị hưởng	Ghi chú
75	Nguyễn Thị Ngọc Nhung	Y sĩ hạng IV/ Nhân viên	Không xét				Đi học dài hạn
76	Phạm Thanh Huy	Y sĩ hạng IV/ Nhân viên	Không xét				Đi học dài hạn
Tổng: 76 người							